

## Vacature Coördinator Coöperatie Beheer en Conciërges (0,67 fte)

Stichting Samenwonen-Samenleven (hierna: SWSL) is een onmisbare, actieve sociaal-culturele organisatie in Amsterdam Nieuw-West. Wij beheren de locaties Ru Paré (Slotervaart), Station Wildeman en Perron 32 (Osdorp-Oost), waar we ook programmeren. SWSL zet zich in voor een inclusieve en sociaal rechtvaardige stad. We zijn eigenzinnig, kritisch en constructief en laten ons leiden door de waarden van wederkerigheid, inclusie en solidariteit.

Kijk voor meer informatie op: [www.sw-sl.nl](http://www.sw-sl.nl)

### Wij zijn op zoek naar een coördinator (24 uur per week)

Voor de coöperatie Beheerders en Conciërges in ontwikkeling zoeken wij een coördinator die zich wil inzetten voor de begeleiding van beheerders en conciërges.

Als coördinator zorg je voor de dagelijkse leiding en ben je verantwoordelijk voor het operationele proces op de werkvloer. Enerzijds ben je de spil tussen beheerders die via de coöperatie aan het werk willen, en anderzijds ben je het aanspreekpunt voor het bestuur van de Coöperatie Beheerders en Conciërges. Daarnaast ga je aan acquisitie doen om meer klanten (bedrijven en organisaties) en opdrachten binnen te halen die beheerders en conciërges via de coöperatie willen inzetten.

### Wie ben je?

Je bent vriendelijk, sociaal, enthousiast, resultaatgericht en flexibel, en je hebt een sterke persoonlijkheid. Je weet van aanpakken en kunt mensen motiveren.

### Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor de planning en inzet van personeel;
- Je bent contactpersoon voor opdrachtgevers;
- Je overlegt regelmatig met het bestuur en verzorgt de verslaglegging van bestuurlijke bijeenkomsten;
- Je organiseert de coaching van medewerkers bij de uitvoering van hun werkzaamheden: je regelt een inwerkprogramma en zoekt leermeesters die hen begeleiden;
- Je werft actief klanten (maatschappelijk vastgoed) die op zoek zijn naar beheerders en/of conciërges voor het openstellen van hun locaties;
- Je signaleert tijdig wanneer opdrachtgevers hun afspraken onverhoopt niet kunnen nakomen en komt waar mogelijk met oplossingen;
- Je bewaakt en overziet de administratieve werkzaamheden;
- Je onderhoudt de socialmedia-kanalen en komt met nieuwe, innovatieve ideeën.

### Wat vragen we?

- Je hebt hbo-werk- en denkniveau;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal;
- Je hebt goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Je woont in Amsterdam, bij voorkeur in Nieuw-West;
- Je bent flexibel en bereid om in overleg ook buiten kantooruren te werken;
- Je hebt affiniteit met Amsterdam Nieuw-West;
- Je hebt kennis van Community Wealth Building;



- Je beschikt over commerciële vaardigheden (acquisitie opdrachtgevers).

#### **Wat bieden wij jou?**

- Je komt te werken in een klein en enthousiast team;
- We hanteren een inschaling conform de cao Sociaal Werk, afhankelijk van competentie en ervaring, vanaf schaal 8 periodiek 5;
- Binnen de cao Sociaal Werk geldt een IKB (Individueel Keuzebudget), bestaande uit vakantiegeld en een dertiende maand.

#### **Interesse?**

Ben je enthousiast over ons coöperatief initiatief en herken je jezelf in dit functieprofiel? Mail dan je sollicitatiebrief en CV, uiterlijk 10 maart 2026 naar Emel Can via: [e.can@sw-sl.nl](mailto:e.can@sw-sl.nl), onder vermelding van *Vacature Coördinator Coöperatie Beheerders en Conciërges*.

Heb je vragen? Neem dan contact op met Yasin Konuksever via 0614410609.